



**COMUNE DI BRUNO**

PROVINCIA DI ASTI

-----

Via Duca d'Aosta, n. 34

C.A.P. 14046 – Bruno (AT)

C.F. 82003610050- P.IVA 00840910053

Tel. 0141-764124 - e.mail: [segreteria@comune.bruno.at.it](mailto:segreteria@comune.bruno.at.it) – PEC:

[bruno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:bruno@cert.ruparpiemonte.it)

#### **DETERMINAZIONE N. 3 DEL 06/05/2024**

**Oggetto: Approvazione della graduatoria del concorso pubblico per esami per la selezione di n. 1 funzionario amministrativo-contabile a tempo pieno con contratto di formazione e lavoro**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Vista** la determinazione del Segretario comunale n. 2 del 2023, attuativa del piano del fabbisogno contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, con la quale si bandiva la procedura per la selezione di un funzionario amministrativo-contabile con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno;

**Visto** il bando di concorso, pubblicato contestualmente sul sito del Comune e sul portale inPA in data 27 dicembre 2023;

**Visto** il C.C.N.L. 16 novembre 2022, relativo al comparto personale degli enti locali (triennio 2019-2021);

**Visto** il D.P.R. 487/1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, da ultimo innovato col D.P.R. 82/2023;

**Dato atto** che le prove scritte e orali si sono svolte rispettivamente l'11/3/2024 e il 16/4/2024;

**Acquisiti** i verbali della Commissione esaminatrice n. 1 dell'8/3/2024, n. 2 dell'11/3/2024 e n. 3 del 16/4/2024,

### **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice e delle valutazioni conseguite dai candidati nelle prove scritte e orali, attribuite secondo i criteri e le modalità preventivamente comunicate;
- 2) Per l'effetto, di approvare la graduatoria (Allegato 1) ottenuta calcolando la media aritmetica tra i punteggi ottenuti nelle due prove;
- 3) di dare atto che, al termine dei 12 mesi, l'amministrazione valuterà l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dipendente attraverso trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo pieno e indeterminato;
- 4) Di rendere noto che la graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti interessati ad assumere personale di corrispondente profilo previa stipulazione di accordo ai sensi dell'art. 15 l. 241/1990 e che anche la formazione, organizzata dal Comune di Bruno, potrà essere svolta in forma convenzionata;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai candidati vincitori e idonei.

**Il segretario comunale**

F.to: Nicola Tolloi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 06/05/2024

Il Segretario Comunale

TOLLOI NICOLA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/05/2024 al 21/05/2024.

Bruno, lì 06/05/2024

Il Segretario Comunale

F.to:TOLLOI NICOLA